História de Usuário 1: Criar Tarefa

Como usuário do TaskMaster, quero poder criar uma nova tarefa dentro de um projeto, para que eu possa acompanhar o progresso das minhas atividades.

Critérios de Aceitação:

O usuário deve ser capaz de preencher o nome, a descrição e a data de vencimento da tarefa.

O usuário deve ser notificado se algum campo obrigatório não for preenchido.

História de Usuário 2: Editar Tarefa

Como usuário do TaskMaster, quero poder editar uma tarefa existente, para que eu possa fazer ajustes em suas informações conforme necessário.

Critérios de Aceitação:

O usuário deve ser capaz de editar o nome, a descrição e a data de vencimento da tarefa.

O sistema deve salvar as alterações e exibir uma confirmação de que a tarefa foi atualizada com sucesso.

História de Usuário 3: Atribuir Tarefa a Membro da Equipe

Como gerente de projeto, quero poder atribuir uma tarefa a um membro da equipe, para que ele fique responsável por completá-la.

Critérios de Aceitação:

O usuário deve ser capaz de selecionar um membro da equipe a partir de uma lista de usuários.

O membro atribuído deve ser notificado sobre a nova tarefa.

Cenários de Teste para Criar Tarefa

Cenário 1: Verificar se o usuário consegue criar uma tarefa preenchendo todos os campos obrigatórios.

Dado que o usuário acessa a tela de criação de tarefas,

Quando ele preenche todos os campos obrigatórios (nome, descrição, data de vencimento) e clica em "Salvar",

Então a tarefa deve ser criada e exibida na lista de tarefas do projeto.

Cenário 2: Verificar se o sistema exibe uma mensagem de erro ao tentar criar uma tarefa sem preencher campos obrigatórios.

Dado que o usuário acessa a tela de criação de tarefas,

Quando ele deixa de preencher um campo obrigatório e clica em "Salvar",

Então o sistema deve exibir uma mensagem de erro informando quais campos precisam ser preenchidos.

Cenários de Teste para Editar Tarefa

Cenário 1: Verificar se o usuário consegue editar uma tarefa existente.

Dado que o usuário acessa uma tarefa existente,

Quando ele modifica o nome, a descrição ou a data de vencimento e clica em "Salvar",

Então as alterações devem ser salvas e uma mensagem de confirmação deve ser exibida.

Cenário 2: Verificar se as alterações feitas na tarefa são refletidas corretamente na lista de tarefas.

Dado que o usuário edita uma tarefa,

Quando ele retorna à lista de tarefas,

Então a tarefa deve exibir as informações atualizadas.

Cenários de Teste para Atribuir Tarefa a Membro da Equipe

Cenário 1: Verificar se o usuário consegue atribuir uma tarefa a um membro da equipe.

Dado que o gerente de projeto acessa uma tarefa,

Quando ele seleciona um membro da equipe na lista e clica em "Atribuir",

Então a tarefa deve ser atribuída ao membro e uma notificação deve ser enviada a ele.

Cenário 2: Verificar se o sistema impede a atribuição de uma tarefa sem selecionar um membro da equipe.

Dado que o gerente de projeto acessa uma tarefa,

Quando ele tenta atribuir a tarefa sem selecionar um membro da equipe,

Então o sistema deve exibir uma mensagem de erro solicitando que um membro seja selecionado.